

ПРАВИЛА внутреннего распорядка
и порядка получения медицинской помощи для пациентов учреждения здравоохранения «3-
я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов учреждения здравоохранения «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова» (далее - Правила) - это регламент пребывания пациентов в больнице и порядка получения медицинской помощи, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно - эпидемиологического режима в учреждении, а также соблюдения прав пациентов при оказании им медицинской помощи.

1.2. Правила разработаны на основании законодательства Республики Беларусь и ведомственных (отраслевых) нормативных документов:

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХИ «О здравоохранении» (в редакции Закона Республики Беларусь от 25.10.2023 № 308-3);

Закон Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Закона от 10.10.2022 №208-3);

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в редакции Закона Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23);

Постановление Министерства здравоохранения Республика Беларусь от 30 10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2002 №29» (в редакции Закона Республики Беларусь от 08.12.2023 N 203);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2017 № 73 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно — противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях», признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.11.2005 №44 (в редакции Закона Республики Беларусь от 23.12.2008 N 235) «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления для получения медицинской помощи»;

1 Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.09.2004 № 217 «О запрещении отпуска домой больных, находящихся на стационарном лечении»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.07.2011 № 710 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления действенного контроля за соблюдением запрета курения в организациях здравоохранения и на прилегающих к ним территориях и

Примерного положения о комиссии по контролю за запретом курения в организации здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.10.2003 № 165 «Об утверждении правил внешнего и внутреннего содержания организаций здравоохранения Республики Беларусь»

Письмо комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 09.08.2013 № 4-4/3-89 «О необходимости отключения мобильных телефонов пациентами».

1.3. Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в учреждение здравоохранения «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова» (далее - Учреждение) для оказания медицинской помощи, и всех посетителей.

1.4. Настоящие Правила регламентируют:

1.4.1 порядок обращения и пребывания пациента в амбулаторно- поликлинических службах Учреждения;

1.4.2 порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента при оказании медицинской помощи в стационарных условиях;

1.4.3 условия оказания медицинской помощи пациенту;

1.4.4 график работы учреждения, его должностных лиц;

1.4.5 права и обязанности пациента;

1.4.6 информацию о запрете для пациентов во время пребывания в Учреждении и их посетителей;

1.4.7 порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в стационарных условиях;

1.4.8 информацию о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам, требования к условиям их хранения;

1.4.9 распорядок дня пациента;

1.4.10 информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

1.4.11 порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.4.12 порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо его законным представителям;

1.4.13 порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

1.5. Факт ознакомления пациента, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, с настоящими Правилами подтверждается подписью этого пациента либо лиц, указанных в части второй ст. 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и вносится в медицинскую карту стационарного пациента.

1.6. Правила, с учетом специфики работы амбулаторно-поликлинических служб и стационара Учреждения, состоят из двух частей:

1.6.1 Часть 1. Правила внутреннего распорядка для пациентов амбулаторно-поликлинических служб Учреждения;

1.6.2 Часть 2. Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара Учреждения.

1.7. В стационаре Правила размещаются для ознакомления в доступных местах: приемных отделениях всех лечебных корпусов Учреждения, на сестринских постах в

лечебных отделениях. Выписки из Правил имеются на информационных стендах лечебных отделений (распорядок дня для пациента), а также в палатах (информация о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам, сроках и условиях хранения), а также, по возможности, предоставляются пациенту в виде памятки.

1.8. В амбулаторно-поликлинических службах Правила размещаются в холле 1 этажа зданий.

1.9. С правилами пациент либо его законный представитель амбулаторно-поликлинических службах знакомятся устно, при госпитализации в стационар - письменно с подписью в медицинской документации.

1.10. В случае отказа пациента, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, либо его законных представителей, от ознакомления с правилами врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинскую карту, которая удостоверяется другим врачом-специалистом Учреждения.

Часть I
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ АМБУЛАТОРНО-
ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ СЛУЖБ
УЧРЕЖДЕНИЯ

h ПОРЯДОК обращения пациента для получения амбулаторной помощи
в Учреждении

1.1. Амбулаторный прием пациентов осуществляется:

1.1.1 в консультативно-диагностическом отделении городского офтальмологического консультативно-диагностического центра (далее - консультативно-диагностическое отделение ГОКДЦ):

по направлению врачей-офтальмологов поликлиник г. Минска, согласно территориальному закреплению, после предварительного обследования согласно утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь протоколов диагностики и лечения с указанием цели консультации;

обратившихся самостоятельно в консультативно-диагностическое отделение ГОКДЦ (без направления врача), включая иногородних и иностранных граждан, на платной основе за счет собственных средств в установленном порядке;

при наличии страховки - по направлению страхового агента в соответствии с порядком, установленным договором со страховой компанией,

1.1.2 в отделении лазерной микрохирургии глаза городского офтальмологического консультативно-диагностического центра (далее - отделение лазерной микрохирургии ГОКДЦ):

по направлению врачей-офтальмологов поликлиник г. Минска, согласно территориальному закреплению, после предварительного обследования согласно утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь протоколов диагностики и лечения с указанием цели консультации;

по направлению врачей-офтальмологов консультативно-диагностического отделения ГОКДЦ

обратившихся самостоятельно в консультативно-диагностическое отделение ГОКДЦ (без направления врача), включая иногородних и иностранных граждан, на платной основе за счет собственных средств в установленном порядке;

при наличии страховки - по направлению страхового агента в соответствии с порядком, установленным договором со страховой компанией.

1.1.3 в районном эндоскопическом консультативно-диагностическом центре Ленинского района г. Минска (далее - районный эндоскопический центр):

по направлению врачей поликлиник Ленинского района г. Минска с талоном, в котором указана дата и время проведения исследования;

по направлению отдела по организации внебюджетной деятельности Учреждения;

при наличии страховки - по направлению страхового агента в соответствии с порядком, установленным договором со страховой компанией.

1,2. Общими показаниями для направления являются:

1.2.1 в ГОКДЦ:

уточнение диагноза;

невозможность организации и отсутствие условий для проведения показанного лечения или углубленного обследования в направляющем учреждении;

отсутствие эффекта от адекватно проводимого лечения; офтальмологическое обследование для дальнейшего решения экспертных вопросов в ВКК поликлиники или для МРЭК;

решение вопроса о наличии показаний для хирургического лечения в отделениях микрохирургии Учреждения;

конфликтная ситуация или социальные показания;

для лечения заболеваний, требующих оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2.2 в районном эндоскопическом центре:

уточнение диагноза.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан при предъявлении удостоверяющих документов (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям):

1.3.1 Вне очереди принимаются:

инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, ветераны Великой Отечественной войны (ст. 12- 13 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594-ХН «О ветеранах»);

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь (ст.4 Закона Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. № 599-ХІІ «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»;

доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь» (сл. 31 [2] Закона Республики Беларусь от 30.11.2010 №197-3 «О донорстве крови и её компонентов»),

1.3.2 В первую очередь принимаются:

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 18-20 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны (ст. 23 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1594-ХН «О ветеранах»);

инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (ст. 24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-ХИ «О ветеранах»);

лица, необоснованно привлеченные к > головной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями (п. 1.4 Постановления Совета Министров БССР от 29.12.1990 №349 «О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным» (в редакции постановления Совмина от 02.08.2008 № 1103);

инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиком (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.09.2002 №04- 7/5026);

многодетные семьи (родители и дети в возрасте до 18 лет) (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2006 № 02-1 - 03/37451);

беременные;

сотрудники Учреждения (согласно коллективному договору).

1.4. Предварительная запись пациентов на прием к врачу осуществляется:

1.4.1 в консультативно-диагностическом отделении ИЧЭКДЦ ежедневно: при непосредственном обращении в регистратуру;

по телефонам (регистратура консультативно-диагностического отделения +375(17)-378-54-12);

написав в Viber, 2 Telegram, © WhatsApp по телефону +375(29)-292-60-51 (для записи необходимо отправить фото направления).

1.4.2 в отделении лазерной микрохирургии ГОКДЦ ежедневно: при непосредственном обращении в регистратуру;

по телефону (регистратура отделения лазерной микрохирургии ГОКДЦ 226-07-96);

1.4.3 в районном эндоскопическом центре:

по талонам поликлиник Ленинского района г. Минска, в которых указана дата и время проведения исследования.

1.5. Пациент или его законный представитель при обращении в регистратуру должен предоставить медицинскому регистратору следующие документы:

направление на консультацию из территориально закрепленной поликлиники (если место регистрации пациента не относится к территории обслуживания поликлиники - обязательно разрешение на обслуживание);

паспорт гражданина Республики Беларусь, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;

паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

1.6. В регистратуре при первичном обращении пациента заводится медицинская карта амбулаторного пациента, в которую вносятся следующие сведения на основании документов, удостоверяющих личность; (паспорт, регистрационное свидетельство):

фамилия, имя, отчество; пол;

дата рождения;

место работы, должность;

адрес места регистрации (на основании документов) и места жительства (из направления);

серия и номер паспорта; гражданство; номер регистрационного свидетельства (для иностранцев); реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

1.7. При обращении в регистратуру и по вышеуказанным телефонам, а также на информационном стенде пациент может получить информацию:

о времени приема врачей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов;

о порядке предварительной записи на прием к врачам; о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями; адреса ближайших аптек.

1.8. Перед консультативным приемом пациент и сопровождающие его лица должны снять верхнюю одежду и оставить ее в гардеробе.

1.9. Лица, сопровождающие пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенных холлах (коридоре) Учреждения. При необходимости, по согласованию с медицинским работником, проводящим обследование, сопровождающий может присутствовать в кабинете при осмотре пациента.

1.10. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в кабинете врача пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

1.11. Присутствие сопровождающих лиц не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

1.12. При необходимости пациенту могут быть назначены дополнительные лабораторные и (или) инструментальные диагностические обследования в Учреждении.

1.13. При наличии показаний для госпитализации в отделения микрохирургии Учреждения пациенту дается перечень обследований в территориальной поликлинике, в

регистратуре ГОКДЦ назначается дата госпитализации и выписывается консультативное заключение.

1.14. Сопровождающим лицам надлежит участвовать и оказывать содействие медперсоналу в сопровождении (транспортировке) пациента в другие корпуса и приемное отделение Учреждения в случае необходимости (дообследование, госпитализация).

1.15. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент - активный участник процесса лечения.

1.16. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или его законным представителем. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия пациента или его законного представителя.

1.17. Бесплатная медицинская помощь в амбулаторных условиях предоставляется в объемах и порядке, установленных государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения и на основании клинических протоколов оказания медицинской помощи.

1.18. Медицинские услуги сверх установленного гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в установленном порядке на основании письменных договоров.

2. График работы амбулаторно-поликлинических служб, должностных лиц Учреждения

2.1. Консультативно-диагностическое отделение ГОКДЦ работает по 5-ти дневной рабочей неделе (дежурные рабочие субботы).

Часы работы регистратуры: в рабочие дни - 8.00 - 20.00, в субботу - 8.00 - 15.00. Прием врачей с 8.00 до 20.00 по графику работы, в субботу - 8.00 - 15.00.

2.2. Отделение лазерной микрохирургии ГОКДЦ работает по 5-ти дневной рабочей неделе (дежурные рабочие субботы).

Часы работы регистратуры: в рабочие дни - 8.00 - 20.00, в субботу - 8.00 - 15.00. Прием врачей с 8.00 до 20.00 по графику работы, в субботу - 8.00 - 15.00.

2.3. Районный эндоскопический центр работает по 5-ти дневной рабочей неделе. Прием врачей с 8.00 до 17.00 по графику работы.

Работа амбулаторно-поликлинической службы в предпраздничные дни сокращается на 1 час.

2.4. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом и его заместителями осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Информация о времени личного приема должностных лиц Учреждения размещается на информационных стендах в холлах Учреждения и на сайте <http://3gkb.by/>.

3. Правила пребывания пациентов на амбулаторном обследовании в Учреждении

3.1. В период амбулаторного пребывания пациентам рекомендуется:
вести себя корректно по отношению к работникам Учреждения. Оскорбление может быть рассмотрено как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях Республики Беларусь (ст. 9.3);

помнить, что при наличии признаков алкогольного (наркотического) опьянения в период амбулаторного обследования пациенту может быть отказано в консультации (обследовании), за исключением случаев, требующих скорой (экстренной и неотложной) помощи;

соблюдать правила по строгому запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ на территории, лестничных клетках и в помещениях амбулаторно-поликлинических служб Учреждения;

соблюдать правила запрета использования мобильной связи при нахождении в кабинетах амбулаторно-поликлинических служб Учреждения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

во всех помещениях и на территории Учреждения соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.2. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Учреждения, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.3. Ответственность за сохранность верхней одежды, вещей, оставленных в холле (коридоре) амбулаторно-поликлинических служб, администрация Учреждения не несет.

3.4. При возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, находящихся в тяжелом состоянии.

3.5. В целях контроля работы персонала и соблюдения режима работы регистратуры амбулаторно-поликлинических служб Учреждения ведется видео - и аудио-наблюдение.

4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья и справок

4.1. В день обращения на амбулаторный прием пациенту выдается консультативное заключение с рекомендациями и (или) результаты диагностических исследований, оформленные в порядке, установленном законодательством.

4.2. Врач может сообщать сведения о состоянии здоровья пациента ему или его законным представителям. Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

4.3. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется лечащим врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

4.4. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, предусмотренных законодательством, информация представляется без запроса.

4.5. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

5. Права пациента

5.1. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи согласно порядку обращения (п.1); пребывание в кабинетах амбулаторно-поликлинических служб Учреждения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения; получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом (или его законным представителем) и лечащим врачом);

отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин посредством подачи Оператору (УЗ «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова») заявления в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

6. Обязанности пациентов

6.1. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам центра и другим пациентам;

использовать средства индивидуальной защиты (маску) на территории амбулаторно-поликлинических служб;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него инфекционных и иных заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакций, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу поликлиники;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.2. Пациентам запрещается:

приносить на амбулаторный прием в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

Часть 2.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ СТАЦИОНАРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента Учреждения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях

1.1. В стационаре Учреждения пациентам оказывается плановая и скорая (экстренная и неотложная) медицинская помощь.

1.2. Прием пациентов для оказания плановой, скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется в приемном отделении Учреждения, а также в приемном покое роддома.

1.3. Прием пациентов для оказания плановой медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется по направлениям специалистов ГОКДЦ, территориальных (в роддоме - дополнительно по направлениям женских консультаций) прикрепленных к Учреждению, поликлиник г. Минска, комитета по здравоохранению. Мингорисполкома, главного врача Учреждения, по договору страховых организаций с Учреждением на платной основе в установленном порядке. Прием проводится в будние дни с 8.00 до 15.00.

1.4. Прием пациентов для оказания скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи в учреждении осуществляется круглосуточно (без выходных, праздничных дней и перерывов).

1.5. Прием пациентов по экстренным и неотложным показаниям осуществляется:

по направлениям УЗ "Городская станция скорой медицинской помощи" в соответствии с территориальным закреплением адреса регистрации (проживания) пациента (закрепление осуществляется приказами комитета по здравоохранению Мингорисполкома);

самостоятельно обратившиеся пациенты (без направления) при установлении медицинских показаний по профилю деятельности УЗ «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова»;

по направлениям врачей-специалистов территориально закрепленных поликлиник города Минска (закрепление осуществляется приказами комитета по здравоохранению Мингорисполкома);

по направлениям сотрудников кафедр института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения УО «БГМУ» (далее - ИПК и Г1КЗ университета), в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве между ИПК и ПКЗ университета и Учреждением;

в порядке переводов на стационарное лечение из других учреждений здравоохранения г. Минска, Республики Беларусь, (по согласованию между администрациями УЗ и УЗ «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова» в установленном порядке - по профилю Учреждения);

по направлениям врачей-специалистов Учреждения, осуществляющих консультативные приемы пациентов и администрации Учреждения (с личного приема граждан);

по направлению терапевтического кабинета Учреждения; по направлениям вышестоящих органов управления здравоохранением: комитета по здравоохранению Мингорисполкома. Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

1.6. Медицинская помощь может быть оказана анонимно в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.7. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан при предъявлении удостоверяющих документов (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям):

1.7.1 Вне очереди принимаются:

инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, ветераны Великой Отечественной войны (ст. 12- 13 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594-ХН «О ветеранах»);

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь (ст.4 Закона Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. № 599-ХП «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»);

доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь» (ст. 31 [2] Закона Республики Беларусь от 30.11.2010 №197-3 «О донорстве крови и ее компонентов»); беременные женщины;

спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь. 1.7.2 В первую очередь принимаются:

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 18-20 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны (ст. 23 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1594-ХП «О ветеранах»);

инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (ст. 24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-ХП «О ветеранах»);

лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями (п. 1.4 Постановления Совета Министров БССР от 29.12.1990 №349 «О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным» (в редакции постановления Совмина от 02.08.2008 № 1103));

инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиком (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.09.2002 №04- 7/5026);

многодетные семьи (родители и дети в возрасте до 18 лет) (письмом Министерства здравоохранения республики Беларусь от 30.10.2006 № 02-1- 03/37451);

медицинские сотрудники Учреждения.

1.8. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, направленных из поликлиник г. Минска по экстренным показаниям осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования пациента. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно с участием заведующего приемным отделением, ответственного дежурного врача по профилю заболевания, других необходимых специалистов.

1.9. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний он должен удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

1.10. Пациент или его законный представитель при поступлении в Учреждение представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

направление на госпитализацию;

документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на

жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца);

1.11. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в Учреждения без документов, удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 3-хдневный срок документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования. Без предоставления документа, удостоверяющего личность, листок нетрудоспособности и другие установленные справки после стационарного лечения не выдаются.

1.12. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в коридоре (холле) приемного отделения.

1.13. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослому пациенту, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

1.14. Присутствие сопровождающих лиц не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

1.15. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу в транспортировке пациента на госпитализацию в отделения, за исключением отделения реанимации, операционного блока.

1.16. При госпитализации в профильные отделения стационара в приемном отделении оформляется медицинская карта стационарного пациента, которая является собственностью Учреждения и на руки пациенту не выдается.

1.17. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. Пищевые продукты на хранение не принимаются.

1.18. В отделениях Учреждения разрешено нахождение пациента в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.)

1.19. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей, документов, денег и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение.

1.20. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

1.21. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожнотранспортного происшествия сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы внутренних дел, а при доставке лиц в бессознательном состоянии или детей без сопровождения родственников или без документов - информация передается в 102.

1.22. Пациенты, обратившиеся за медицинской помощью в приемное отделение, а также находящиеся на лечении в Учреждении, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия, могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедр,

расположенных на базе Учреждения, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов ИПК и ПКЗ университета.

1.23. С учетом возникающих объективных обстоятельств (необходимость перепрофилирования палаты, невозможность нахождения пациента в палате по различным причинам) пациент может быть переведен в другую палату своего лечащего врача, а при его согласии - в палату другого врача отделения.

1.24. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент - активный участник процесса лечения.

1.25. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил лечащий врач с разрешения главного врача Учреждения может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

1.26. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на лечении в стационарных условиях в Учреждении, запрещен.

1.27. Покидать Учреждение допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории Учреждения), с разрешения дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента.

1.28. В случае самовольного ухода пациента из отделения медицинский персонал незамедлительно:

информирует в рабочее время - лечащего врача, в выходные, праздничные дни и ночное время - ответственного дежурного врача;

опрос соседей по палате о возможном местонахождении или намерениях пациента;

силами дежурного персонала, совместно с дежурным милиционером организуются поисковые работы на территории больницы; сообщается родственникам пациента о происшедшем; в случае если нахождение пациента после вышеуказанных проведенных мероприятий неизвестно, сообщается оперативному дежурному ОВД тел. 102 о безвестном отсутствии пациента.

1.29. В целях соблюдения общественной безопасности, контроля за работой персонала и соблюдением режима работы Учреждения в некоторых помещениях и зонах Учреждения ведется видео - и аудио-наблюдение в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

1.30. Выписка пациента из Учреждения производится лечащим врачом с обязательным осмотром пациента в день выписки, по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки после окончания рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

1.31. Выписка из Учреждения разрешается: при выздоровлении пациента;

при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;

по письменному требованию пациента, либо его законного представителя досрочно (до излечения или стабилизации состояния), только с ведома главного врача или его заместителя при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья и здоровья окружающих. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке клеивается в медицинскую каргу стационарного пациента.

1.32. Выписка пациентов производится все дни недели с 10.00 до 16.00.

1.33. Медицинские документы (выписки, эпикризы, справки, листы нетрудоспособности, справки о временной нетрудоспособности) пациент (законный представитель) должен получать у лечащего врача отделения в день выписки (в выходные дни - у дежурного врача отделения).

1.34. Эпикриз по электронной почте направляется в амбулаторно поликлиническое учреждение здравоохранения по месту регистрации пациента в течение рабочего дня после выписки из стационара.

1.35. Одежду при выписке пациент должен получить у сестры-хозяйки отделения или непосредственно на вещевом складе по квитанции с предъявлением документа, удостоверяющего личность (при плановой выписке в субботу или воскресенье, праздничный день - получить накануне).

1.36. Сданные на хранение при поступлении в больницу документы, деньги, ценности пациент должен получить лично при выписке у старшей медицинской сестры приемного отделения больницы с предъявлением документа, удостоверяющего личность (при плановой выписке в субботу или воскресенье, праздничный день - получить накануне).

1.37. Вызов такси для выписанных пациентов по их желанию производится медицинским регистратором справочного бюро или медицинским персоналом отделения.

1.38. Медицинская карта после выписки пациента из стационара сдается на хранение в медицинский архив больницы (срок хранения 25 лет).

2. Условия оказания медицинской помощи пациенту

2.1. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного согласия совершеннолетнего пациента или его законного представителя, ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

2.2. Согласие на простое медицинское вмешательство, а также отказ от него дается устно пациентом или его законным представителем. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство или отказе от него делается медицинским работником в медицинской документации. Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство также делается медицинским работником в медицинской документации. Перечень простых медицинских вмешательств определен Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.3. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или его законных представителей. Согласие вносится в медицинскую документацию и подписывается пациентом либо его законным представителем и лечащим врачом.

2.4. В случае, если сложное медицинское вмешательство должно быть выполнено срочно (неотложно), а законные представители отсутствуют или установить их местонахождение невозможно, решение принимается врачебным консилиумом. Врачебный консилиум, принявший решение, должен уведомить об этом главного врача (заместителя) и при первой возможности законных представителей пациента.

2.5. Согласие на сложное медицинское вмешательство может быть отозвано пациентом либо его законным представителем за исключением случаев, когда медицинское вмешательство уже началось и его прекращение либо возврат к первоначальному состоянию невозможны или связаны с угрозой для жизни или здоровья пациента. Отзыв согласия на сложное медицинское вмешательство и информация о невозможности удовлетворения отзыва с указанием причин оформляются записью в медицинской документации и подписываются пациентом либо его законными представителями и лечащим врачом.

3. Порядок посещения пациента, находящегося на лечении в стационарных условиях Учреждения

3.1. Посещение пациента в палате разрешено в установленное время в случаях его тяжелого состояния или затрудненного передвижения. Встреча пациента с посетителями осуществляется в установленное время в холлах корпусов Учреждения.

3.2. Посещение пациента в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате, накидке), чистой обуви (сменной обуви или бахилах). Медицинский халат (накидку) для посещения можно получить в гардеробе. Разрешается нахождение в палате одновременно не более 2-х посетителей, время посещения - не более 30 минут.

3.3. Пребывание посетителей в палатах в неустановленное время строго регламентируется необходимостью их помощи в уходе за пациентами и допускается только по разрешению заведующего отделением, а также главного врача или его заместителей.

3.4. Время для посещения пациентов (встреч с пациентами) в учреждении:
в будние дни с 17.00 до 19.00;
в выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00 и с 17.00 до 19.00.

3.5. Посещения запрещены:
во время карантина;
во время «тихого часа» с 15:00 до 17.00; в неустановленное время.

3.6. К пациентам, находящимся на лечении в отделении и анестезиологии и реанимации (далее - ОАР), посещения разрешены с соблюдением следующих требований:

посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи и др.). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;

перед посещением ОАР медицинский персонал ОАР проводит посетителями краткую беседу с разъяснением необходимости информирования врача ОАР о наличии у посетителя признаков инфекционных заболеваний для снижения риска инфицирования пациентов ОАР;

перед посещением ОАР посетители должны снять верхнюю одежду, надеть одноразовый халат, бахилы и другие средства защиты (шапочка, маска по решению заведующего отделением при наличии такой необходимости),

перед и после посещения пациента посетителям необходимо обработать руки антисептиком (медицинскими работниками отделения предоставляется антисептик и объясняется порядок его использования);

посетителям необходимо отключить мобильный телефон и другие электронные устройства (фото и видеосъемка в палатах реанимации запрещена);

посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в ОАР не допускаются;

посетители не должны затруднять оказание медицинской помощи пациентам;

посетители обязаны выполнять указание врачей и медицинских сестер - анестезистов ОАР;

посетители не должны прикасаться к медицинской технике, изделиям медицинского назначения и лекарственным средствам.

решение о посещении пациентов с детьми в возрасте до 14 лет принимается в индивидуальном порядке по согласованию с заведующим ОАР и лечащим врачом-анестезиологом-реаниматологом;

одновременно в палате ОАР находится не более двух посетителей (независимо от количества пациентов в палате);

Посещения не проводятся во время выполнения в палатах ОАР:

инвазивных манипуляций; диагностических исследований; сердечно-легочной реанимации;

в других случаях (по решению медицинского персонала ОАР). Родственники (посетители) по согласованию с заведующим ОАР и лечащим врачом-анестезиологом-реаниматологом могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом после подробного инструктажа;

В ОАР посещение пациентов ежедневно с 17.00-19.00; прием передач, беседа с врачом с 13.00-14.00 и с 17.00-19.00; беседа с заведующим отделения с 13.00-14.00; справки по телефону 327-04-88.

3.7. В период карантина, объявленного приказом главного врача Учреждения, а также во время «тихого часа» прием передач и доставка их в палаты осуществляется специально выделенными работниками.

3.8. В течение всего рабочего дня вход в лечебные корпуса Учреждения разрешен (кроме пациентов и медработников) только:

работникам кафедр, расположенных на базе Учреждения; студентам и учащимся учебных медицинских учреждений - по предъявлению студенческого билета, билета учащегося;

пациентам, направленным на обследования на основании направлений, а также пациентам, проходящим обследование на платной основе - на основании договора об оказании платных услуг;

сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости - (при предъявлении служебного удостоверения);

других категорий - с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

4. График работы Учреждения, его должностных лиц

4.1. Время работы Учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором Учреждения.

4.2. Прием пациентов в стационаре для оказания экстренной медицинской помощи осуществляется круглосуточно, без перерывов, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

4.3. Плановая госпитализация пациентов по направлениям осуществляется в будние дни с 8.00 до 15.00.

4.4. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом и его заместителями осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Информация о времени личного приема должностных лиц Учреждения размещается на информационных стендах в холлах корпусов, в лечебных отделениях и на сайте больницы <http://3gkh.bv/>.

5. Права и обязанности пациентов

5.1. Во время пребывания на лечении в стационарных условиях в Учреждении пациент имеет право на: получение медицинской помощи; выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи; пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения: получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом РБ «О здравоохранении» (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);

отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин посредством подачи Оператору (УЗ «3-я городская клиническая больница имени Е.В.Клумова») заявления в порядке.

установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения;

допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований;

реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

5.3. Во время пребывания на лечении в стационарных условиях и в целях скорого выздоровления **пациент обязан:**

соблюдать настоящие правила, бережно относиться к имуществу учреждения:

оформлять законодательно установленные медицинские документы (в т.ч. информированные согласия и отказы от медицинского вмешательства), связанные с оказанием медицинской помощи;

находиться в палате во время обхода врачей, в часы измерения температуры;

точно выполнять назначения лечащего врача;

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам учреждения и другим пациентам; предоставить лечащему врачу данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских учреждениях (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в т.ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства, наследственных, венерических, инфекционных, психических и других заболеваниях в семье, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами;

информировать лечащего врача о всех перенесенных заболеваниях, противопоказаниях, а также обо всех изменениях в состоянии здоровья при получении назначенного лечения и лекарственных препаратов;

во время наблюдения и лечения не использовать лекарственные средства, назначенные специалистами других лечебных учреждений без уведомления лечащего врача;

не нарушать тишину в палатах и коридорах больницы; бережно обращаться с оборудованием и инвентарем в больнице; за порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в больнице.

произошедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь; соблюдать правила пожарной безопасности;

не курить в помещениях, на лестничных площадках, в коридорах и холлах учреждения, а также вне установленного мест на его территории;

не употреблять спиртные напитки, наркотические средства и психотропные и другие одурманивающие вещества;

при возникновении чрезвычайной ситуации в больнице выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых пациентов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

5.4. Во время пребывания в Учреждении пациенту запрещается: мусорить в помещениях и на территории Учреждения, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлю, вату и другой мусор;

сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна; играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения; оставлять малолетних детей без присмотра;

выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;

изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения;

хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

хранить в палате опасные колющие и режущие предметы; использовать для хранения скоропортящихся пищевых продуктов прикроватные тумбочки;

использовать для хранения личных вещей и продуктов питания подоконники, место под кроватью и другие, не предназначенные для этого места;

использовать кипятильники, чайники, телевизоры и другие личные электроприборы, использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

использовать средства мобильной связи во время дневного и ночного отдыха, во время оказания медицинской помощи, в кабинетах и помещениях с запрещающим знаком;

нарушать тишину в палатах и коридорах Учреждения; использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

самовольно посещать пациентов в других отделениях Учреждения; совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача; самовольно покидать территорию Учреждения. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи.

5.5. За нарушение правил внутреннего распорядка администрация имеет право досрочно выписать пациента с отметкой о нарушении в выписных документах.

5.6. В Учреждении не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

5.7. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, и иных преступлений.

6. Перечень продуктов питания разрешенных к передаче пациентам, по согласованию с лечащим врачом.

6.1 .С учетом характера заболевания, состояния пациента у него могут быть ограничения в питании и в способе приготовления продуктов, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

Продукты, разрешенные для передачи:

Мясо отварное	300 гр.
Яйцо отварное	2 шт.
Творог	150-200 гр.
Колбаса вареная	200 гр.
Ветчина в оболочке	200 гр.

Колбасы твердых сортов	300 гр.
Молоко пастеризованное (тетрапак)	200 гр.
Кефир, ряженка	500 гр.
Масло сливочное	50 гр.
Сыр твердых сортов	100 гр.
Свежие фрукты, овощи	500 гр.
Соки фруктовые, овощные (тетрапак)	1 литр
Вода минеральная	
Кондитерские изделия	200 гр.

Хранение передаваемых продуктов разрешается только в специально выделенных холодильниках.

В холодильнике продукты должны храниться в мешках/пакетах, иметь информацию - ФИО (пациента), номер палаты и дата передачи.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

6.2. Продукты, запрещенные для передачи: • продукты питания, для

которых необходима тепловая обработка;

пищевые продукты с истекшими сроками годности;

отварное, жареное, тушеное мясо водоплавающей птицы (утки, гуся);

субпродукты отварные;

- колбасы низких сортов, колбасы субпродуктовые, ливерные, кровяные; копченые мясо, птица, рыба;

яйца сырые, вареные всмятку;

кондитерские изделия со сливочным, заварным, масляным кремом; грибы, грибные блюда; желе, муссы;

консервы (рыбные, мясные, овощные);

молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки;

- соленые и маринованные овощи;
- студни, зельцы, заливные блюда (мясные и рыбные);
- изделия во фритюре, блинчики и беляши с мясом;
- паштеты мясные, субпродуктовые, рыбные; цветные газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- шоколад, шоколадные конфеты;
- салаты (рыбные, мясные, овощные), винегреты домашнего приготовления, салаты, заправленные майонезом.
- семечки;
- алкогольные, в т.ч. слабоалкогольные, напитки.

7. Распорядок дня для пациента

7.1. Распорядок дня для пациентов стационара Учреждения устанавливается с учетом специфики лечебного процесса, обслуживаемого контингента, необходимости создания максимально благоприятных условий для лечения и отдыха пациентов.

7.2. Распорядок дня в стационаре для взрослых пациентов (включая роддом):

6.00-7.00	Подъем, измерение температуры
7.00-8.00	Утренний туалет
8.00-8.30	Сдача анализов
8.30-9.00	Выполнение врачебных назначений
9.00-9.45	Завтрак
11.00-11.45	Второй завтрак (для пациентов с диагнозом сахарный диабет, лиц ВОВ)
^h 9.30-10.30	Обход врача
10.30-14.00	Выполнение врачебных назначений
14.00-14.45	Обед
15.00-17.00	Тихий час
17.00-17.30 ¹	Измерение температуры
17.00-19.00	Посещение пациентов родственниками
18.00-18.45	Ужин
19.30-20.00	Прием лекарств
20.00-21.30	Выполнение врачебных назначений
21.30-22.00	Вечерний туалет
22.00	Отход ко сну

7.3. Места пребывания пациентов подвергаются проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию) и влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

8.1 Порядок предоставления в Учреждении платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь

8.1. Граждане Республики Беларусь имеют право на получение медицинской помощи в больнице за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (имеющими вид на жительство в Республике Беларусь), имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

8.3. Оказание платных медицинских услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (с дополнениями и изменениями), согласно перечню платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых в государственных учреждениях здравоохранения, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года №182 (с дополнениями и изменениями).

8.4. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь и иностранным гражданам (далее - заказчик) учреждением на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее - договор), за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

8.5. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками Учреждения, содержащимися за счет:

внебюджетных средств;

бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

8.6. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением в письменной или устной форме.

8.7. При обращении заказчика в Учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

о перечне платных медицинских услуг; о

стоимости и условиях их оплаты;

о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов); о режиме работы учреждения; иная необходимая информация,

8.8. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в соответствии с заключенными в письменной форме договорами с физическими или юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг.

В договоре определяются:

объем и стоимость платных медицинских услуг;

сроки оказания платных медицинских услуг;

порядок расчетов за платные медицинские услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

8.9. Договоры на оказание платных медицинских услуг заключаются при обращении пациента или его законного представителя в кассе платных услуг, которая находится в корпусе №6 (левое крыло). Касса работает в будние дни с 8.00 до 17.00, в субботах с 8.00 до 13.00 с техническими перерывами.

8.10. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством.

8.11. Оплата предоставленных платных медицинских услуг может производиться в учреждениях банков или в Учреждении, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, с предоплатой не менее ориентировочной стоимости обследования и лечения и с проведением последующих взаиморасчетов по факту оказанных медицинских услуг.

8.12. В отдельных случаях по согласованию с руководством Учреждения обследование и лечение пациентов может быть произведено при гарантированной оплате предприятием или организацией, с последующей оплатой по выставленному учреждением счету.

8.13. Контроль за оказанием платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы за их оказание осуществляют Министерство здравоохранения Республики Беларусь, комитет по здравоохранению Мингорисполкома, другие республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией.

8.14. Время оказания пациентам платных медицинских услуг в лечебных и диагностических отделениях и кабинетах Учреждения устанавливается индивидуально в зависимости от специфики их работы. Информация об этом времени сообщается заказчику по телефону.

8.15. По результатам оказания платной медицинской услуги гражданину Республики Беларусь исполнителем оформляется медицинское заключение (или протокол исследования), который подписывается исполнителем.

8.16. По результатам оказания платной медицинской услуги иностранному гражданину исполнителем оформляется медицинское заключение (или протокол исследования) и акт выполненных работ, который подписывается исполнителем.

8.17. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в Учреждении, а также порядке и условиях их предоставления размещаются на информационных стендах в кассе, отделениях, в холлах лечебно-диагностических корпусов, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://3gkb.by/>.

8.18. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от заказчика наличные деньги и банковские карточки в кассе Учреждения за оказание платных медицинских услуг и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

обеспечить соответствие предоставляемых населению платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Республики Беларусь;

вести учет предоставления платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в установленные сроки;

обеспечивать население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о месте нахождения Учреждения, режиме работы, перечне платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

8.19. Администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор с Заказчиком при неисполнении либо ненадлежащем исполнении им условий договора в соответствии с законодательством.

8.20. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан: своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг; выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения; своевременно информировать Учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

потребовать предоставления платных медицинских услуг в соответствии с протоколами обследования и лечения;

потребовать сведения о наличии специального разрешения (лицензии); получать информацию о расчете стоимости платной медицинской услуги.

8.21. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору (если другое не оговорено в договоре):

дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг; потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.22. Споры, возникшие между заказчиком и Учреждением по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим (дежурным) врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

9.3. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

9.4. Медицинская документация: медицинская карта стационарного пациента (форма № 003/у-07), история родов (форма № 003/у-07), история развития ребенка (форма № 003/у-07) является собственностью Учреждения, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 № 02-3-10/738-355).

9.5. При необходимости, на руки пациенту либо его законному представителю может быть выдана выписка из медицинской документации, также пациент либо его законный представитель может ознакомиться с медицинской документацией в присутствии медицинского работника.

9.6. Учреждение обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

9.7. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

9.8. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.9. Беседы родственников пациентов, других лиц, которым пациенты {законные представители) предоставили право сообщения сведений о состоянии здоровья, с лечащими врачами осуществляются в установленных местах в часы приема: в холле роддома, в вестибюлях при входе в лечебные отделения; во время карантина - в холлах 1 этажа лечебных корпусов.

9.10. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.11. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

9.12. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, предусмотренных законодательством, информация представляется без запроса.

10. ПОРЯДОК выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо его законному представителю

10.1. Выдача справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю в Учреждении осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. от 23.02.2024 N 69).

10.2. Сведения о перечне документов, выдаваемых пациенту либо его законному представителю, сроках их выдачи, ответственных лицах размещены на информационных стендах «Одно окно», расположенных в холлах лечебных корпусов, в холле приемного отделения, на сайте Учреждения <http://3gkb.bv/>.

10.3. При выписке пациента из стационара ему (законному представителю) в установленном порядке выдаются: выписка из медицинской карты стационарного пациента, листок временной нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности, медицинская справка о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10), акт исследования состояния здоровья.

10.4. Все необходимые документы выдаются пациенту в день его выписки из стационара с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

10.5. Выписка из медицинской карты стационарного пациента выдается всем пациентам, получившим медицинскую помощь в стационарных условиях.

10.6. Листок нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности выдаются в порядке, установленном совместным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 января 2018 г. № 1/1 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности» с изменениями и дополнениями.

10.7. При утере листа (справки) временной нетрудоспособности дубликат выдается по разрешению врачебно-консультационной комиссии Учреждения на основании личного заявления пациента.

10.8. В приемном отделении листок нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности не выдаются.

10.9. Лицам призывного возраста, проходящим стационарное обследование и лечение по направлению военных комиссариатов, выдаются акт исследования состояния здоровья призывника и медицинская справка о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10).

10.10. По желанию пациента при выписке ему может быть выдана справка о состоянии здоровья для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг.

10.11. Лицу, указанному пациентом, находящимся на лечении в Учреждении, может быть выдана доверенность установленной формы на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. В индивидуальном порядке возможна выдача доверенности на иные действия, не требующие нотариальной формы удостоверения. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов.

11. Порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

11.1. По всем вопросам, касающимся лечения, условий пребывания, взаимоотношения с медицинскими работниками пациент (его законный представитель) может обращаться к лечащему врачу или к заведующему отделением, в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни — к дежурному врачу и ответственному дежурному врачу по больнице.

11.2. В случае нарушения законных прав пациент (его законный представитель) имеет право на обращение к главному врачу или иному должностному лицу Учреждения путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

11.3. Личный прием главным врачом Учреждения или его заместителями осуществляется по установленному графику. График размещен на информационных стендах в отделениях, в холлах лечебно-диагностических корпусов, на сайте Учреждения <http://3gkb.bv/>. При устном обращении гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

11.4. Гели для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

11.5. Письменное обращение принимается и регистрируется у заведующего канцелярией или лица, его заменяющего.

11.6. Письменное обращение должно содержать:
наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
изложение сути обращения; личную подпись гражданина (граждан).

11.7. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

11.8. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

11.9. Электронное обращение, поступившее на адрес электронной почты Учреждения (info@3gkb.by), должно содержать:

наименование и (или) адрес Учреждения, либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
изложение сути обращения; адрес электронной почты заявителя.

11.10. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится у заведующего канцелярией в рабочие дни с 08.00 до 16.30 (обед 13.00-13.30), а в вечернее время, выходные и праздничные дни в приёмном отделении Учреждения (корпус № 1) и предоставляется **пациентам** круглосуточно **по** первому требованию.

Реквизиты книги «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином.

11.11. Ответ пациенту на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней, начиная со дня, следующего за днем регистрации обращения в Учреждении (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь.

11.12. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы (сведения о них расположены на информационных стендах в отделениях) или в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.